СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішенням голова Дзвиняцької

педагогічної ради від 10.01. 2022 р. сільської ради

(Протокол № 1 ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Вітюк

**Стратегія розвитку**

**Луквицької гімназії**

**Дзвинцької сільської ради**

**Івано - Франківського району**

**Івано-Франківської області**

с. Луквиця

**ВСТУП**

*Наша мета полягає не в тому,*

*щоб зробити себе необхідними нашим дітям,*

*а навпаки, у тому,*

*щоб допомогти їм скоріше обходитися без нас*

*К.О. Конраді*

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом матеріально-технічних, методичних та управлінських заходів. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку закладу розрахована на 5 навчальних років і включає в себе:

1. Візія, місія, основні завдання і принципи
2. Основні напрямки розвитку закладу.
   1. Освітнє середовище.
   2. Системи оцінювання учнів.
   3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
   4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.

1. **ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ**

Стратегія розвитку Луквицької гімназії Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області на 2021-2026 навчальні роки спрямована на виконання:

* Конституції України;
* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства»;
* Національної програми «Освіта України ХХІ століття»;
* Національної доктрини розвитку освіти;
* Національної програми «Діти України»
* Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
* Конвенції про права дитини;
* Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

**Візія:** заклад приймає кожну дитину на навчання.

**Місія:** забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей, створення безпечних і комфортних умов для вільного розвитку соціально компетентної особистості школяра та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу є:

1. Формування багатовимірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством.

3. Формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.

4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому і базовому рівнях освіти.

6. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

7. Розвиток здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого й творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки й техніки.

8. Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

9. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

10. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

11. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

12. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з питань роботи закладу на вебсайті освітнього закладу.

**Основні принципи діяльності:**

* дитиноцентризм;
* верховенство права;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
* цілісність і наступність системи освіти;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
* відповідальність і підзвітність перед суспільством;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
* формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

**2. Основні напрямки розвитку закладу**

**2.1. Освітнє середовище**

**Стратегічні завдання:** Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне для дитини середовище;

**Очікуваний результат:** інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

*SWOT- аналіз освітнього середовища*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу** | ***Будівля***   * Рік побудови приміщень закладу – 1984 р. * Заклад розташовано в типовому приміщенні. * Проектна потужність закладу – 192 учні * Загальна площа всіх приміщень – 2332 кв.м. * Кількість поверхів в будівлі закладу – 2. * Класи початкової школи розташовані на першому поверсі, кабінети базової школи -на другому поверсі * Вид опалення закладу – електрокотельня   **Приміщення**   * Наявність внутрішніх санвузлів на 1 поверсі * Наявність навчальних кабінетів – 8 (; 1 – хімії та біології; 1 – фізики і математики   1- іноземних мов; 1- інформатики;   * 1- майстерня; * 1- медичний   1- української мови і літератури; 1- зарубіжної літератури  1– географії та історії;  1-психолога;   * Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 28 посадкових місць; * спортивна зала на 1 поверсі; * бібліотека;   Кількість комп’ютерів - 13 (4-ноутбуки, 9 стаціонарних)   * Школа підключена до інтернету. * Наявні екрани – 2; проектори – 2; телевізори – 4 * режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спор-   тивної зали, дотримується режим провітрювання приміщень.  • організовані місця для обробки рук антисептичними засобами на входах до закладу;  • встановлені контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією;  • проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня;  • розміщені інформаційні плакати про необхідність дотримання респіраторної гігієни   * Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено:   + Заміна освітлення в спортивній залі;   + Капітальний ремонт внутрішніх санвузлів на 1 поверсі   + Заміна вікон на металопластикові;   + Заміна частину дверей 2 поверху на металопластикові;   + Придбано 7 вогнегасників;   + Придбано 3 комплекти парт для для базової школи   + 1і 4 класи обладнані відповідно до вимог НУШ   ***Територія***   * Наявність спортивного майданчика із штучним покриттям * Площа земельної ділянки – 1,29 га. * Наявний державний акт на землю. * Озеленення території створює приємний естетичний фон * Школа має зручне місце розташування на території села. Поруч - сільська рада, будинок культури, дитячий майданчик | Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища.  Потреба в утепленні фасаду будівлі  Потребує ремонту система пожежної сигналізації в приміщенні закладу.  Застаріла система вентиляції .    Застаріла  внутрішня інженерна мережа системи опалення.  Відсутні зони відпочинку для учнів у коридорах  Відсутні внутрішні санвузли на 2 поверсі. Відсутнє підведення гарячої води до умивальників санвузлів  на 1 поверсі  Зношеність половини комп’ютерної техніки  Застаріла база кабінетів фізики, хімії.  Зношеність половини комп’ютерної техніки.  Застаріле обладнання у майстерні;  відсутнє обладнання медичного кабінету  Потребують заміни люмінесцентні лампи  у класах і кабінетах  Потреба у нових меблях у їдальні  Застаріла система вентиляції , температурний режим не відповідає нормам. Потреба в зовнішньому утепленні  Пристосоване приміщення, відсутній читальний зал    Відсутнє мультимедійне обладнання в кабінетах.  Недоукомплектовані відповідно до вимог НУШ 2 і 3 класи.            Відсутня добротна огорожа |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | * Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. * Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. * Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в закладі. * Щорічне проведення ряду заходів до Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” * Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; * Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет.      * Практичним психологом здійснюються такі заходи: * Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; * Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей * Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; * Вивчення професійних інтересів учнів; * Соціально-психологічний клімат колективу. | .  Недостатнє обговорення питань щодо булінгу на засідання класних керівників , нарадах, педрадах.  Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | * Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. * Педагогічні працівники підвищують фаховий рівень з питань інклюзивного навчання учнів | Відсутній пандус. |

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | Відповідальні |
| Залучати альтернативні джерела фінансування навчального закладу | + | + | + | + | + | керівництво закладу, педагогічний та батьківський колективи |
| Відремонтувати систему пожежної сигналізації в приміщенні закладу та систему вентиляції . | + |  |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Відремонтувати внутрішню інженерну мережу системи опалення | + |  |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Провести капітальний ремонт внутрішніх санвузлів на 2 поверсі. |  | + |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Підвести гарячу воду до умивальників санвузлів  на 1 поверсі |  | + |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Встановити пандус згідно технічних вимог | + |  |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Оновити матеріально-технічну базу в кабінетах фізики та хімії. | + | + | + | + | + | засновник  керівництво закладу |
| Облаштувати зони відпочинку для учнів у коридорах | + | + |  |  |  | керівництво закладу |
| Придбати нові меблі у їдальню |  | + |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| створити у закладі всі необхідні умови для здорового, якісного харчуванняв учнів і працівників відповідно до рекомендацій Міністерства охорони здоров’я України | + | + | + | + | + | керівництво закладу |
| Замінити люмінесцентні лампи у класах і кабінетах | + | + | + | + | + | засновник  керівництво закладу |
| Оновити обладнання у майстерні відповідно до програмних вимог |  | + | + |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Придбати обладнання для медичного кабінету |  | + |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Придбати мультимедійне обладнання в кабінети | + | + | + | + | + | засновник,  керівництво закладу |
| Доукомплектувати 2 і 3 класи відповідно до вимог НУШ | + |  |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Забезпечити місця для відпочинку дітей під час перерв (місця для сидіння, настільних ігор, зони для рухової активності молодших школярів тощо). | + | + | + | + | + | керівництво закладу |
| Відремонтувати систему вентиляції у спортзалі, утеплити фасад |  | + |  |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Огородити територію закладу |  | + | + |  |  | засновник  керівництво закладу |
| Продовжити системну роботу щодо проведення з учнями та працівниками навчань/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, проведення навчань/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу (в тому числі за допомогою онлайн-платформ). | + | + | + | + | + | керівництво закладу |
| Дотримуватись визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу | + | + | + | + | + |  |
| Проходити навчання (онлайн-курси) з питань надання першої (домедичної) допомоги | + | + | + | + | + |  |
| Обговорювати питання щодо булінгу на засідання класних керівників , нарадах, педрадах. | + | + | + | + | + | Керівництво закладу, педагогічний колектив, психолог |
| Систематично інформувати батьків щодо питань з булінгу | + | + | + | + | + | Класні керівники |
| Обговорювати питання з учнями щодо правил користування мережею Інтернет | + | + | + | + | + | Класні керівники, психолог |
| Напрацьовувати підходи до адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу , умов перебування у закладі | + | + | + | + | + | ЗНВР |
| Розробити план заходів для поліпшення обладнання навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування | + | + | + | + | + | керівництво закладу, педколектив |

**2.2. Система оцінювання учнів**

**Стратегічні завдання:** впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

**Очікуваний результат:** індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

*SWOT- аналіз системи оцінювання учнів*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | * У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи» * На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. * Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. * При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. | Низька мотивація учнів до здобуття знань.  Не всі учні знають  критерії оцінювання з навчальних предметів  Не всі дотримуються Положення про академічну доброчесність |
| **2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.** | * Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. * Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. * Для учнів 1-2 класів використовується формувальне оцінювання, для -3-4-рівневе * Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. * Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з різних навчальних предметів. | Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів.  Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.  Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями для проведення моніторингу |
| **3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | * На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. | Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу.  Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.  Низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах усіх рівнів |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | Відповідальні |
| Оприлюднити загальні критерії оцінювання навчальних досягнень з предметів в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. | + | + | + | + | + | Керівництво закладу, педагогічні працівники |
| Формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. | + | + | + | + | + | Педагогічні працівники |
| Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи. | + | + | + | + | + | Педагогічні працівники |
| Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів. | + | + | + | + | + | Педагогічні працівники, класні керівники |
| Враховувати висновки моніторингових досліджень PISA,TEAMS за попередні роки | + | + | + | + | + | Педагогічні працівники |
| Забезпечувати просвіту учителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію методичної роботи | + | + | + | + | + | Заступник,  педагогічні працівники |
| Планувати заходи корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань. | + | + | + | + | + | Вчителі-предметники,  ЗНВР |
| Проводити систематичні анкетування учнів 9 класу щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов’язаних з освітою та кар’єрою. | + | + | + | + | + | ЗНВР, практичний психолог, класні керівники |
| Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня. | + |  |  |  |  | ЗНВР  класні керівники,  педагогічні працівники |
| Спрямовувати учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв’язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. | + | + | + | + | + | Педколектив |
| Підвищувати ефективність роботи з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах | + | + | + | + | + | ЗНВР  Педагогічні працівники |
| Надавати учням необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо | + | + | + | + | + | педколектив |

**2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

**Стратегічні завдання:** продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

*SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.** | * Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. | Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень  Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми. |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | * Освітній процес забезпечують 19 педагогічних працівників, з яких 3-сумісники * Вищу категорію і звання “старший учитель” має – 9 уч. , учитель методист -2 (учитель і психолог) ; * Вищу категорію мають 3 учителі; * спеціаліст І категорії - 3 уч. , спеціаліст ІІ категорії – 3 уч.   11 тарифний розряд-3 уч.  спеціаліст-1уч.   * Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації (згідно графіка) * Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо. * Протягом 2021 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. * Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання. | Учителі не мають власних блогів, сайтів, де можуть оприлюднювати свої напрацювання.    Не всі учителі беруть активну участь у вебінарах, онлайн-конференціях тощо  Не всі учителі навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Zoom і використовувати їх під час змішаного та дистанційного навчання. |
| **3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.** | * Представники колективу є членами атестаційної комісії. * Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, наради при директорові * Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. * Батьки залучаються до проведення позакласних заходів | Не всі педагоги беруть активну участь в обговорення питань педагогічної ради  Не всі педагоги активно співпрацюють з батьками |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | * Педагогічний колектив пройшов курси на тему «Академічна доброчесність» |  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | Відповідальні |
| Враховувати при атестації рівень володіння учителями ІКТ | + | + | + | + | + | Атестаційна комісія |
| Працювати над зміною формату педагогічної ради | + | + | + | + | + | Керівництво закладу |
| Оновити зміст і форми проведення методичних об’єднань учителів | + | + | + | + | + | ЗНВР |
| Підвищувати ефективність роботи з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах | + | + | + | + | + | ЗНВР, педпрацівники |
| Дотримуватися принципів академічної доброчесності, проводити системну просвітницьку роботу з-поміж учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань,тощо) | + | + | + | + | + | Керівництво, педколектив |
| Брати активну участь у онлайн-конференціях, вебінарах тощо з метою підвищення свого професійного рівня | + | + | + | + | + | педколектив |
| Удосконалювали свої навички з використання ІКТ, освоїти освітні платформи Google Meet, Zoom для використання їх під час змішаного та дистанційного навчання. | + | + | + | + | + | педколектив |
| Оприлюднювати свої напрацювання на власних блогах, сайтах або ж на сайті гімназії | + | + | + | + | + | педколектив |

**2.4. Управлінська діяльність закладу освіти**

**Стратегічні завдання:** приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

**Очікуваний результат:** « УСПІШНИЙ УЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

*SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування).  В закладі аналізується виконання річного плану, у разі потреби вносяться корективи.  Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.  На сайті закладу оприлюднюються головні документи закладу.  Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. | Коштів, які виділяють на Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища.  До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, гімназії, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування.  Адміністрація закладу демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем.  У коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або на сайті | Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.** | Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. | Немає переможців районного рівня серед здобувачів освіти. |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | Керівництво закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.  Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. | Педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.** | Питання протидії корупції на постійному контролі керівника. | Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | Відповідальні |
| Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень. | + | + | + | + | + | Педагогічний колектив |
| Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу. | + | + | + | + | + | Керівництво закладу |
| Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ. | + | + | + | + | + | Вчителі-предметники, класні керівники |
| Відображати роботу педпрацівників на сайті навчального закладу. | + | + | + | + | + | Педагогічні працівники,  керівництво закладу |
| Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу. | + | + | + | + | + | керівництво закладу. Педагогічний колектив |
| Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями ) | + | + | + | + | + | керівництво закладу. Педагогічний колектив |
| Продовжити практику розробки і затвердження режиму роботи та розкладу занять з урахуванням потреб учасників освітнього процесу, вікових особливостей учнів, безумовного виконання освітньої програми, оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня, чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров’я і фізичної культури, врахування динаміки розумової працездатності учнів протягом дня і тижня, оптимального використання робочого часу педагогічних працівників, ефективного використання матеріально-технічної бази закладу. | + | + | + | + | + | Керівництво закладу |
| Здійснювати періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, із залученням всіх учасників освітнього процесу та за його результатами здійснення коригування освітніх і управлінських процесів | + | + | + | + | + | Керівництво закладу, педагогічний колектив |
| Продовжити формувати в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, зокрема через планування і проведення відповідних освітніх та інформаційних заходів. | + | + | + | + | + | Керівництво закладу, педколектив |
| Регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку ( зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та  плани територіального розвитку регіону) і відображати їх у процесі коригування стратегії розвитку. | + | + | + | + | + | Керівництво закладу |
| Систематично оцінювати стан  матеріальних умов для навчання | + | + | + | + | + | керівництво закладу, педколектив |
| Домагатися, щоб усі педагогічні працівники працювали відповідно до свого фаху. | + | + | + | + | + | керівництво закладу |
| Продовжити конструктивну співпрацю з місцевою громадою та засновником | + | + | + | + | + | керівництво закладу |
| Проводити постійну інформаційну та просвітницьку роботу щодо принципів доброчесної поведінки, про неприпустимість і катастрофічні наслідки корупційних діянь. | + | + | + | + | + | Керівництво закладу |

**3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Реалізація стратегії розвитку Луквицької гімназії дасть можливість:

- створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості;

- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх программ;

- створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання, педагогічний патронаж).

- реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;

- розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;

- залучити учнів участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;

- підвищити професійну майстерність педагогів шляхом навчання (курси, тренінги), самоосвіти (участь у вебінарах, EdCamp`і), проходження атестації, сертифікації, накопичити особистий педагогічний досвід;

- сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.

- виховати освіченого, компетентного, відповідального громадянина і патріота, здатного приймати відповідальні рішення;

- організувати цікаве і змістовне дитяче життя у закладі, до якого діти з радістю ідуть на навчання, а батьки спокійні, знаючи, що їх діти перебувають у безпеці і комфорті;

**МОЖЛИВИЙ РИЗИК, ПОВ’ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

- Зміни у змісті освіти, пов’язані зі змінами політики в галузі освіти.

- Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.

- Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.

- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.

- Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

***Шляхи розв’язання:***

- внесення змін та доповнень до стратегії розвитку;

- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;

- підвищення ступеня відкритості закладу освіти, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.